

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРИЙ «КУРПАТЫ»»
Управления делами Президента Российской Федерации

(ФГБУ «Санаторий «Курпаты»)

ПРИКАЗ

«08» 06 2017 г.

№ 140

г. Ялта

**«Об утверждении Положения
об обработке и защите персональных
данных клиентов»**

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных клиентов ФГБУ «Санаторий «Курпаты» (далее – Положение), (Приложение №1).
2. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным клиентов в ФГБУ «Санаторий «Курпаты» (Приложение №2).
3. Назначить ответственной за организацию обработки персональных данных клиентов в медицинской службе - Морозову Т.П., главную медицинскую сестру,
4. Назначить ответственной за организацию обработки персональных данных клиентов в службе размещения и обслуживания - Бертулло Е.М., начальника отдела маркетинга и бронирования,.
5. Ответственным лицам за организацию обработки персональных данных клиентов:
 - 5.1. ознакомить с Положением под роспись всех лиц, имеющих доступ к персональным данным клиентов.
 - 5.2. организовать изучение Положения, обеспечить выполнение его требований.

6. Ширяеву К.Н., ведущему программисту группы программного обеспечения, обеспечить опубликование Положения на сайте учреждения.

7. Дудник Т.А., начальнику отдела кадров, ознакомить с настоящим приказом под роспись Бертулло Е.М., Морозову Т.П., Ширяева К.Н.

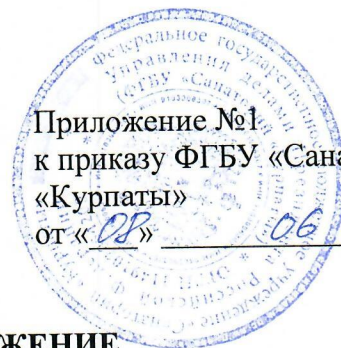
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ФГБУ «Санаторий «Курпаты»

Н.Г. Кириченко

С приказом № 140 от « 08 » 06 2017 г. ознакомлены:

	Т.А. Дудник
	Е.М. Бертулло
	Т.П. Морозова
	К.Н. Ширяев



Приложение №1
к приказу ФГБУ «Санаторий
«Курпаты»
от «08» _____ 2017 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ В ФГБУ «САНАТОРИЙ «КУРПАТЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- учреждение – ФГБУ «Санаторий «Курпаты»;
- клиент - физическое лицо, получающее или обратившееся за получением санаторно-курортных услуг, а так же иных услуг, предоставляемых учреждением; субъект персональных данных;
- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении учреждения, позволяет идентифицировать личность Клиента;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.4. Персональные данные обрабатываются в целях предоставления услуг по проживанию, временному размещению, оказанию медицинских услуг потребителем которых является Клиент. Учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным Клиента.

2. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет учреждение, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы;
- данные о состоянии здоровья.

2.2. Все персональные данные работники учреждения получают непосредственно от субъекта персональных данных - Клиентов.

3. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

3.1. Обработка персональных данных учреждением в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3.2. Согласие Клиентов на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных - Клиент.

3.3. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

3.4. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только работники учреждения, допущенные к работе с персональными данными Клиента и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента.

3.5. Перечень работников учреждением, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом директора учреждения.

3.7. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся на серверах и системах хранения данных учреждения, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах руководителя службы реализации и сервиса и работников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

4.1. Использование персональных данных Клиентов осуществляется учреждением исключительно для достижения целей, определенных договором, на основании которого, учреждение оказывает услуги Клиенту, в частности, для предоставления услуг по проживанию, временному размещению, оказанию медицинских услуг, а также дополнительных услуг.

4.2. При передаче персональных данных Клиентов учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица,

получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.3. При трансграничной передаче персональных данных учреждение обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

4.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Учреждение вправе предоставлять или передавать персональные данные Клиентов третьим лицам в следующих случаях:

· если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;

· для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

· для защиты законных прав Клиента и учреждения.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

5.1. Учреждение обязано при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

5.2.3. взять обязательство со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных Клиентов

5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

5.3. Допуск к персональным данным Клиентов работников учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов;
- физической защитой серверов и систем хранения данных от несанкционированного доступа.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

6.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники учреждения должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничивать право Клиента на доступ к своим персональным данным, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

· 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. ПРАВА КЛИЕНТА

7.1. Клиент имеет право на:

· доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые учреждением; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

8.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

8.2. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры

безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

9.1. Учреждение несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое лицо может обратиться к работнику учреждения с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

9.4. Работники учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение №1
к Положению об обработке и
защите персональных данных
клиентов ФГБУ «Санаторий
«Курпаты» (утвержденного
приказом ФГБУ «Санаторий
«Курпаты»
от «08» июня г. №140)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении режима конфиденциальности
персональных данных Клиентов

Я, работающий(ая) в ФГБУ «Санаторий «Курпаты» (далее по тексту – **Учреждение**) по
Трудовому договору № ____ от «__» _____ 20__ года, _____
(далее по тексту - **Работник**),

(Ф.И.О. полностью)

имеющий(ая) паспорт гражданина(ки) Российской Федерации: _____
(серия, № паспорта)

_____,
(когда, кем выдан паспорт)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

занимая в Учреждении должность «_____»,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным Клиентов Учреждения, и что во время
исполнения своих должностных обязанностей мне приходится заниматься обработкой
персональных данных Клиентов, совершая с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных
данных.

Под Клиентами Учреждения, в интересах настоящего обязательства, мною понимаются
все физические лица, получающие санаторно-курортные услуги, а так же иные услуги,
предоставляемые Учреждением (субъект персональных данных).

Я, как Работник Учреждения, понимаю, что неправомерное разглашение информации о
персональных данных Клиентов является нарушением установленных законодательством норм,
и может нанести как прямой, так и косвенный ущерб интересам Учреждения и его Клиентам.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных Клиентов
соблюдать все требования, описанные в Положении об обработке и защите персональных
данных клиентов в ФГБУ «Санаторий «Курпаты», а также в Федеральном законе от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законодательных актах Российской Федерации и
Республики Крым.

Я подтверждаю, что знаю и предупрежден(а) о том, что не имею права разглашать любые
сведения о Клиентах.

Я знаю, что в случае попытки любых лиц, не являющихся моими непосредственными
начальниками, получить от меня сведения, составляющие персональные данные Клиента, либо
в случае выявления мною фактов или попыток несанкционированного проникновения в
информационные системы Учреждения, содержащие персональные данные Клиентов, я
обязан(а) немедленно сообщить об этом директору учреждения, заместителю директора по
медицинской части либо своему непосредственному начальнику.

Мне сообщено, что в случае увольнения, все носители, содержащие персональные данные
Клиентов, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых
обязанностей во время работы в Учреждении, я обязан(а) передать своему непосредственному
начальнику.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением об обработке и защите персональных данных клиентов федерального государственного бюджетного учреждения «Санаторий «Курпаты» Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденным приказом ФГБУ «Санаторий «Курпаты» от «08» июня 2017 года №140

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Бертулло Е.М.	08.06.2014	
2	Попова А.А.	14.06.2014	
3.	Дядюн И.С.	08.06.2014	
4.	Ширяев К.Н.	08.06.2017	
5.	Туркичева Е.В.	08.06.2017	
6.	Левицкая В.В.	08.06.2017	
7.	Шишкова М.В.	08.06.2014	
8.	Сикач Т.С.	08.06.2014	
9.	Ершова Г.Г.	08.06.2014	
10.	Демина Л.И.	08.06.2017	
11.	Сидельникова Л.Г.	08.06.2014	
12	Умарович Т.А.	08.06.2014	
13	Александрова В.А.	08.06.2017	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			