

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий делами Президента  
Российской Федерации



А.С. КОЛПАКОВ

(приказ Управления делами Президента  
Российской Федерации

от «06» октября 2014 г. № 426 )

**УСТАВ**

**федерального государственного бюджетного учреждения  
«Санаторий «Курпаты»  
Управления делами Президента Российской Федерации**

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санаторий «Курпаты» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) является санаторно-курортным учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Санаторий «Курпаты»**

**Управления делами Президента Российской Федерации**

**сокращенное – ФГБУ «Санаторий «Курпаты».**

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация, полномочия Учредителя Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами) – федеральный орган исполнительной власти.

1.5. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.6. Управление делами осуществляет:

финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

финансовое обеспечение иных целей деятельности Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации в соответствии с утверждёнными Управлением делами порядками предоставления и расходования целевых субсидий.

1.7. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.8. От имени Российской Федерации права собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.9. Учреждение является государственной некоммерческой организацией в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

1.10. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование Учреждения в соответствии с земельным законодательством.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям и видам его деятельности, отраженные в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Управлением делами, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением делами или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением делами средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отчитывается за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности перед Управлением делами.

1.15. Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.16. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Россия, 298659, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Курпаты, Алушкинское шоссе, д.12.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения, активного отдыха, оздоровления и проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием природных, климатических условий лицам, медицинское и санаторно-курортное обслуживание которых возложено на Управление делами законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. предоставление лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего устава, услуг по организации санаторно-курортного лечения, активного отдыха и оздоровления в пределах объема медицинских и санаторно-курортных услуг, предусмотренных в путевке;

2.2.2. организация спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего устава;

2.2.3. фармацевтическая деятельность для нужд Учреждения;

2.2.4. организация лечебного питания для лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего устава;

2.2.5. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II и список III в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.2.6. проведение профилактических и санитарно – противоэпидемических мероприятий в процессе осуществления деятельности Учреждения;

2.2.7. проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, являющихся работниками Учреждения;

2.2.8. внедрение научно-практических разработок в области восстановительной медицины и курортологии при осуществлении санаторно-курортного лечения;

2.2.9. разработка и сопровождение программного обеспечения, эксплуатация информационных, автоматизированных систем и компьютерного оборудования для нужд Учреждения;

2.2.10. осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, обеспечению режима охраны, пожарной безопасности и готовности Учреждения для работы в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.2.11. организация и обеспечение эксплуатации объектов связи Учреждения;

2.2.12. обеспечение текущего, капитального ремонта и реконструкции зданий, сооружений и других объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

2.2.13. обеспечение технической эксплуатации и ремонта зданий, сооружений, инженерных систем, технологического, инженерного и медицинского оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

2.2.14. деятельность по обеспечению объектов недвижимого имущества теплом, электроэнергией, водоснабжением, водоотведением, удалению и обработке твердых бытовых отходов;

2.2.15. благоустройство земельных участков, предоставленных Учреждению;

2.2.16. транспортное обеспечение работы Учреждения, а также ремонт транспортных средств;

2.2.17. добыча питьевых подземных вод и минеральных подземных вод с целью бальнеологического, питьевого хозяйственного и технического водоснабжения;

2.2.18. предоставление услуг пляжей, лодочных станций и служб спасения на водах для лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.3. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату:

2.3.1. предоставление платных медицинских, санаторно-курортных услуг, услуг по отдыху и проживанию лицам, не предусмотренным в пункте 2.1. настоящего устава, а также предоставление данных услуг лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего устава, сверх медицинских и санаторно-курортных услуг, предусмотренных в путевке;

2.3.2. предоставление услуг общественного питания (буфеты, кафе, рестораны, бары, столовые) для лиц, не указанных в пункте 2.1 настоящего устава, сверх стоимости питания, включенного в стоимость путевки;

2.3.3. предоставление услуг по организации культурно-массовых мероприятий;

2.3.4. предоставление услуг по приобретению (бронированию) ж/д и авиабилетов, реализация билетов на культурно-массовые мероприятия, просмотр кинофильмов;

2.3.5. предоставление гражданам и организациям коммунальных услуг, очистка хозяйственно-бытовых стоков, водоснабжение, теплоснабжение и энергоснабжение;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. оказание медицинских услуг по первичной медико-санитарной помощи, лицам, не указанным в пункте 2.1 настоящего устава;

2.4.2. оказание медицинских услуг по специализированной медицинской помощи, лицам, не указанным в пункте 2.1 настоящего устава;

2.4.3. реализация лицам, находящимся на санаторно-курортном лечении, продовольственных и непродовольственных товаров, лекарственных средств, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.4.4. предоставление персональных услуг (стирка, химическая чистка, ремонт одежды и обуви), предоставление услуг парикмахерскими (в том числе маникюр и педикюр) лицам, находящимся на санаторно-курортном лечении и работникам Учреждения.

2.4.5. предоставление автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;

2.4.6. оказание услуг по проведению симпозиумов, конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий;

2.4.7. предоставление услуг по организации досуга и отдыха (экскурсий, спортивных мероприятий, публичный показ аудиовизуальных произведений, услуги клуба, услуги бильярда, услуги боулинга);

2.4.8. предоставление услуг междугородней и международной телефонной связи и пользования международной компьютерной сетью «Интернет»;

2.4.9. организация услуг автостоянки;

2.4.10. предоставление услуг по временному хранению материальных ценностей;

2.4.11. переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.4.12. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (прокат спортивного инвентаря, прокат прогулочных катеров и лодок, велосипедов);

2.4.13. физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.6. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определенных уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Российской Федерации (федеральная собственность), закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, а также распоряжениями и приказами Управления делами, настоящим уставом.

3.3. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение о совершении сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с предварительного согласия Управления делами.

Решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается с предварительного согласия Управления делами.

3.5. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

3.7. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества - с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации этого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества Управлением делами.

3.9. Распоряжение недвижимым, а также особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.11. Передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.12. Передача денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передача им этого имущества в качестве их учредителя или участника осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.13. Средства, полученные от предусмотренной в пункте 2.4 настоящего устава приносящей доход деятельности, ведение которой не запрещено законодательством Российской Федерации и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, предоставленными (предоставляемыми) Учреждению в соответствии с земельным законодательством, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации этого права.

3.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

- иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства федерального бюджета (субсидии на выполнение государственного задания и целевые субсидии на иные цели);

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также от страховых организаций по договорам добровольного медицинского страхования;

- средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;

- иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий на иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.4. Форма, система и размеры оплаты труда работников определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.5. Для достижения основной цели и выполнения задач своей деятельности Учреждение имеет право:

4.5.1. вносить Управлению делами, осуществляющему полномочия учредителя Учреждения, предложения по оптимизации и совершенствованию оказания гражданам медицинских и санаторно-курортных услуг, услуг по организации отдыха и оздоровления;

4.5.2. утверждать штатное расписание Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.5.3. осуществлять сверх установленного государственного задания работы и оказывать услуги. Относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

4.5.4. осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;

4.5.5. осуществлять научно-исследовательскую деятельность;

4.5.6. создавать локальные информативные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских и санаторно-курортных услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и соблюдением врачебной тайны;

4.5.7. осуществлять функции заказчика работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом объектов недвижимого имущества;

4.6. С разрешения Управления делами в установленном порядке Учреждение вправе создавать филиалы и представительства, утверждать самостоятельно положения о них.

4.7. Учреждение пользуется иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. осуществлять медицинскую и санаторно-курортную деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе стандартами оказания санаторно-курортной помощи;

4.8.2. соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах;

4.8.3. обеспечивать применение разрешенных в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств;

4.8.4. предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской и санаторно-курортной помощи, эффективности методов лечения и оздоровления, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;

4.8.5. информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети «Интернет», об осуществляемой медицинской и санаторно-курортной деятельности, о медицинских работниках учреждения, об уровне их образования и об их квалификации;

4.8.6. обеспечивать проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и на раннее их выявление;

4.8.7. проводить пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения;

4.8.8. обеспечивать контроль качества и эффективности оказываемых услуг;

4.8.9. обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и требованиями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

4.8.10. вести медицинскую документацию в установленном порядке и предоставлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4.8.11. обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;

4.8.12. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.8.13. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Управление делами, которое осуществляет ведение реестра федерального имущества;

4.8.14. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.15. обеспечивать выплату гарантированного трудовым законодательством минимального размера оплаты труда и меры социальной защиты работников;

4.8.16. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с трудовым законодательством;

4.8.17. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, аттестацию медицинских работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

4.8.18. рационально использовать природные и земельные ресурсы;

4.8.19. соблюдать установленные правила безопасности производства и охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Учреждения;

4.8.20. проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами

медицинских изделий;

4.8.21. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений;

4.8.22. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности в соответствии с законодательством Российской Федерации и указаниями Управления делами;

4.8.23. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.8.24. обеспечивать контроль качества и эффективность оказываемых услуг;

4.8.25. обеспечивать санитарно - гигиенический и противоэпидемический режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и требованиями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.10. Должностные лица Учреждения несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.11. Учреждение обязано хранить в течение установленных сроков следующие документы:

4.11.1. учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

4.11.2. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4.11.3. документы, подтверждающие права Учреждения на его имущество;

4.11.4. медицинскую документацию;

4.11.5. положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.11.6. решения Управления делами, осуществляющего права собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

4.11.7. заключения и предписания органов государственного и финансового контроля;

4.11.8. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, решениями Управления делами и руководителя Учреждения.

4.12. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Управлением делами, а также финансовыми и иными уполномоченными федеральными государственными органами.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность Управлением делами в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Управлением делами (работодателем) и директором Учреждения (работником) в соответствии с трудовым законодательством.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

5.5. Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением делами.

Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

5.7. Директор Учреждения организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе, представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также, в пределах своей компетенции, устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает в установленном порядке проектно-сметную документацию и планы ремонтов, осуществляет иные полномочия в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Управлением делами.

5.9. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

5.10. Состав и объём сведений составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет ответственность за их неразглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имуществом Учреждения, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО Р. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа  
Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 09 » 10 2014 года

ОГРН 1149102054200

ГРН \_\_\_\_\_  
Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

ВЕЛИКОЛУГ Р. Е.

Фамилия/имя/отчество

Подпись



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 15

Ишворова  
листах

